

PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19 NO CURSO 2020 2021

CPR SAN JOSÉ 36006675

Data de Aprobación da segunda versión: 01.09.2020 (Claustro e Consello Escolar)

Coordinadora do Plan: María Jesús Mirón Martínez

O presente plan ten como obxecto crear unha contorna escolar saudable e segura establecendo as medidas preventivas, colectivas e individuais que se deben adoptar durante o curso 2020 2021 dentro do centro.

Ademais terá como marca principal a detección de casos e xestión axeitada dos mesmos a través de protocolos de actuación clara e a coordinación de todos os compoñentes esenciais.

Este plan, documento público do centro, terá como persoas de consulta os alumnos do centro, os pais, nais e titores, o persoal docente e todo o persoal das Consellarías de Sanidade e Educativas.

Dende o centro temos claro que a educación e o seu sistema educativo é un factor clave para alcanzar unha mellor saúde na vida adulta e, a súa vez, que os nenos e nenas crezan nun entorno saudable onde alcanzar maiores logros educativos. Neste momento de pandemia debemos ser, o centro o maior expoñente na concienciación da importancia dunha vida saudable e de concienciación de prevención en todo instante.

O plan servirá ao centro para garantir unha planificación profunda e clara do comezo do curso 2020 2021. Con el quérense establecer as medidas necesarias para prever e conter a pandemia dentro do centro, cumprir cos obxectivos académicos e de sociabilidade, favorecer unha contorna educativa segura para alumnado, familias e profesorado minimizando ao máximo os riscos.

ÍNDICE

Medidas de prevención básica

Medidas xerais de protección individual

Medidas de limpeza

Material de Protección

Xestión de gromos

Medidas de carácter organizativo

Medidas de relación coas familias e Anpas

Medidas para o alumnado transportado

Medidas do uso do comedor

Medidas específicas para o uso doutros espazos

Medidas especiais para os recreos

Medidas específicas para o alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria

Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres de formación profesional

Normas específicas para alumnado con NEE

Previsións específicas para o profesorado

Medidas de carácter formativo e pedagógico

Anexos

MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

Para o centro os principios principais de prevención básica serán:

- Limitación dos contactos
- Medidas de prevención persoal
- Limpeza, desinfección e ventilación
- Prevención, detección e xestión de casos
- Reorganización do centro

Intentarase garantir en todo momento a educación presencial do alumnado.

De maneira xeral utilizarase a distancia de seguridade de 1,5m.

Calcularanse os espazos entre postos de alumnado e reorganizaranse as aulas para unha maior garantía social e de convivencia.

Conformaranse Grupos de Convivencia estable que permitirán unha socialización máis real.

Priorizaranse os espazos públicos como zona de actividade lectiva e complementaria.

Limpeza e desinfección do centro dúas veces ao día. Ventilación continua de aulas e corredores.

1. Denominación do centro, enderezo e teléfonos.

O CPR San José 36006675 de Pontevedra é un colexio de ensinanza concertada sito na zona vella de Pontevedra, na rúa Princesa 1. É un centro de educación infantil e primaria, tendo tres unidades de educación infantil e seis unidades de educación primaria.

CPR San José 36006675

Princesa 1 36002 Pontevedra

986861990/650869147

www.cprsanjose.es

cpr.sanjose.pontevedra@edu.xunta.es

2. Membros do equipo COVID-19

COORDINADOR - Directora: María Jesús Mirón Martínez

Suplente do coordinador: María Gamallo Solórzano

PROFESORADO- María Gamallo Solórzano Responsable da mobilidade

María Vidal Fernández Responsable da sala COVID-19

Suplente para o profesorado: Beatriz Vidal Fernández

Teléfono de contacto directo: 986861990/650869147 Sempre que non se este no centro o teléfono do centro será desviado ao móbil do centro, ademais de ter sempre a opción da comunidade educativa de escribir por medio do whastapp.

As funcións do equipo COVID serán:

- Contactar co centro de referencia sanitaria. (coordinador)
- Gardar o segredo profesional de todos os datos que refiran dende calquera dos puntos de referencia de COVID (familias, centros sanitarios, ...) (os tres membros)
- Recollida de aqueles informes médicos que especifiquen a prohibición de uso de máscara por certificación médica (coordinador)
- Contactar co Grupo de coordinación de seguimento da pandemia (coordinador)
- Nomear persoal suplente por non estar o titular no centro. (coordinador)
- Contactar coas autoridades educativas (coordinador)
- Contactar como canle de comunicación entre a comunidade educativa nun suposto de contaxio, abrochos, síntomas, así como incidencias ou ausencias. (os tres membros)
- Elaboración dun inventario de material de protección necesario. (os tres membros)
- Contabilizar e regular o sistema de reparto do material de protección necesaria. (os tres membros)
- Contactar coa Xefatura Territorial de Sanidade no suposto de sospeita ou aparición de casos de COVID. (coordinador)
- Adecuación dos espazos do centro no suposto de aparición de abrochos. (María Vidal)

- Identificar as necesidades de protección do alumnado. (os tres membros)
- Garantir que toda a información sobre os protocolos de seguridade, hixiene e saúde, chega a todos os membros da comunidade educativa. (os tres membros)
- Elaborar o Plan de adaptación á situación COVID-19 no curso 2020 2021. (os tres membros)
- Elaborar o Plan de Continxencia do centro educativo. (os tres membros e o claustro escolar)
- Garantir a comunicación dos Plans previstos para o COVID-19 no centro ao resto da comunidade educativa (os tres membros)
- Coordinar todo o referente a Educación Infantil: entradas e saídas, recreos, medios de protección, elaboración das propostas do equipo docente, información ás familias,... (María Gamallo Solórzano)
- Coordinar todo o referente a Educación Primaria: entradas e saídas, recreos, medios de protección, elaboración das propostas do equipo docente, información ás familias,... (María Vidal Fernández)

3. Centro de saúde de referencia

Centro Médico Virxen Peregrina.

4. Determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección que inclúe.

O laboratorio B do centro, sito no último piso do centro, con tres ventás de ventilación será o espazo de illamento do centro.

Na sala situaranse un punto de xel hidroalcolico para a desinfección das mas tanto na entrada como na saída do mesmo. Terá dúas papeleiras de papel, unha será utilizada (marcada especialmente para isto) para casos específicos de illamento e outra que será utilizada de maneira xeral como no resto das aulas. Tamén se porá un punto de papeis desbotables de uso propio para casos de illamento. Contarase ademais cun punto de guantes e mascarar desbotables por si fora necesario, así como as normas específicas de utilización do punto de illamento.

Por último se terá un rincón específico marcado dentro do laboratorio para a estancia do persoal ou alumnado en illamento.

5. Número de alumnos por nivel e etapa educativas

Nivel educativo	Número de alumnos
EI3	17
EI4	10
EI5	20
1EP	20
2EP	20
3EP	24
4EP	26
5EP	24
6EP	24

6. Cadro de persoal do centro educativo

Etapa ou especialidade	Número de persoal
Educación infantil 3	1
Educación infantil 4	1
Educación infantil 5	1
1 Educación Primaria	1
2 Educación Primaria	1
3 Educación Primaria	1
4 Educación Primaria	1
5 Educación Primaria	1
6 Educación Primaria	1
Lingua estranxeira Inglés	1
AL e PT	1
Educación Física	1
Educación primaria sen titoría	1

7. Determinación de grupos estables de convivencia, con asignación de aula, do alumnado, do profesorado que exerza a titoría e os especialistas que impartan materias no grupo.

Grupo	Aula	Alumnado	Titor	Profesorado
EI3	Aula EI3	17 alumnos	Ana Gómez Mirón	Ana Gómez Mirón Gonzalo Jara Fernández María José Luaces Pacheco
EI4	Aula EI4	10 alumnos	María Gamallo Solórzano	María Gamallo Solórzano María José Luaces Pacheco
EI5	Aula EI5	20 alumnos	Pilar García Pinal	Pilar García Pinal María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández
1EP	Aula 1EP	20 alumnos		Beatriz Vidal Fernández María Jesús Mirón Martínez María José Luaces Pacheco

				Gonzalo Jara Fernández Pilar García Pinal
2EP	Aula 2EP	20 alumnos		Elisa Castillo García María Jesús Mirón Martínez María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández Pilar García Pinal
3EP	Aula 3EP	24 alumnos		Dolorez Vázquez Rial María Jesús Mirón Martínez María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández Pilar García Pinal
4EP	Aula 4EP	26 alumnos		María Jesús Mirón Martínez

				María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández Pilar García Pinal
5EP	Aula 5EP	24 alumnos		Patricia Vázquez Fernández María Jesús Mirón Martínez María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández Pilar García Pinal
6EP	Aula 6EP	24 alumnos		Patricia Novoa Abelleira María Jesús Mirón Martínez María José Luaces Pacheco Gonzalo Jara Fernández

				Pilar García Pinal
--	--	--	--	-----------------------

8. Medidas específicas para os grupos estables de convivencia, con inclusión das medidas que xa figuren no protocolo das consellarías ou outras acomodadas á realidade do centro e do grupo.

Todos os grupos de convivencia terán as mesmas normas de convivencia cando non estean dentro de clase, coa utilización da máscara en todo momento. Para non utilizar a máscara deberá ser acreditado por un médico a prohibición de utilización debido a enfermidade concreta.

Todos os grupos, dentro da aula deberán ter unha bolsa onde meter a súa máscara no momento de quitala. Deberá sempre levar o seu nome.

Os alumnos de mais de seis anos de idade non poderán quitar as máscara nada mais que en momentos específicos marcados polo profesorado e dende o centro recomendamos o uso durante a hora da clase para os alumnos de educación infantil.

A distribución dos postos de traballo serán colocados seguindo as normas da Xunta de Galicia, sempre como mínimo cunha distancia de un metro.

Existirán zonas marcadas para ter cada un o seu material e a roupa que traia de abrigo.

Cumpre sempre os horarios de entrada e saída, marcando as distancias, creando os grupos de convivencia estable e procura que non existan aglomeracións nas portas de entrada e saída.

Todas as recomendacións que se fan dende o centro non farán que a metodoloxía da clase cambie en exceso, e procuran unha maior convivencia sempre seguindo os puntos de seguridade necesarios.

EDUCACIÓN INFANTIL

EI 3

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. Procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o estiramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo procuraremos levar sempre posta a máscara (se así o certifican os país) e farase en conxunto co resto do alumnado de educación infantil pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de psicomotricidade traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

EI 4

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. Procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo procuraremos levar sempre posta a mascara (se así o certifican os país) e farase en conxunto co resto do alumnado de educación infantil pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de psicomotricidade traballarase de maneira individual e procurárase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

EI 5

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. Procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo procuraremos levar sempre posta a mascara (se así o certifican os país) e farase en conxunto co resto do alumnado de educación infantil pero con recunchos separados

dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de psicomotricidade traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Todas as mesas nestas aulas estarán sempre colocadas en liña e orientadas cara a mesa do profesor.

Tanto o profesorado como o alumnado de esta etapa deberán utilizar en todo momento a máscara como medida de protección. Os alumnos poderán quitala en momentos específicos marcados polo profesorado (por exemplo o momento da merenda) sempre seguindo as distancias de seguridade de polo menos 1.5m.

Todos os alumnos deberán esperar na porta de entrada sen compañía de pais, nais ou titores, para que non existan aglomeracións. Deberan ser moi puntuais para que a entrada sexa lixeira. Para que as entradas e saídas funcionen como grupo estable só deberán estar os alumnos diante da porta que lle corresponde gardando a distancia de seguridade entre eles.

1EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 2 EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurárase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

2EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 1 EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

3EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 4 EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

4EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 3EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

5EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 6 EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

6EP

Lembranza das normas de hixiene e concienciación da pandemia que estamos a sufrir, todos os días antes de comezar as clases.

Traballo individualizado e relacionado de maneira cooperativo pero sen traballo grupal. O aula estará en dirección ao posto do profesor e procurase na maioría dos casos non mobilizar ao alumando único que sexa imprescindible. Marcaranse momentos de aula para o esteriramento de pernas e brazos para que non existan problemas de sedentarismo durante a xornada escolar.

Xogo en recantos individuais e lembranza de que todo o utilizado debe pasar polo profesor para a súa desinfección antes de volver ao seu lugar.

Merenda individual e con espazos diferenciados. Nos momentos que a climatoloxía nolo permita, faremos este momento do día fora do aula para unha maior individualidade da mesma.

No recreo levaremos sempre posta a mascara e farase en conxunto co resto do alumnado de 5EP pero con recunchos separados dentro da zona de recreo. Os días que a climatoloxía non permitan o recreo ao aire libre procederemos a estar na clase só os grupos de convivencia.

No aula de educación física (no centro e no pavillón) traballarase de maneira individual e procurarase utilizar o menos posible os elementos comúns, sendo estes desinfectados sempre que sexan utilizados.

9. Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID, os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias do persoal docente e para a comunicación das familias co equipo Covid para comunicar indecencias e ausencias.

Dentro do centro crearanse tres canles de comunicación especiais para o COVID. Son tres canles que xa se están a utilizar no centro, pero que se porán en especial relevancia para este traballo.

O centro utilizará para a comunicación directa entre toda a comunidade educativa a páxina web do centro, onde foi creada unha zona especial para este tema. Ademais se utilizará o whatsapp e o correo electrónico como canle oficial para que sexa mais doado que quede constancia dos recados persoais entre os membros da comunidade educativa. Por último poderase utilizar os teléfonos do centro (986861990/650869147), comunicación que despois deberá remitirse de maneira escrita por outro dos canles oficiais para que quede gardado e arquivado.

10. Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.

Crearase un rexistro especial para estes casos. O centro rexistrará de maneira informática as ausencias do persoal e do alumnado que poidan xurdir dentro deste curso escolar. O equipo COVID será o encargado de realizar esta tarefa asegurándose, en todo momento, de telo actualizado. Para este traballo recollerase na primeira hora de clase os partes que foron recibidos por todos os canles permitidos.

Para o resto dos casos de ausencia ao centro seguiremos traballando como ata o de agora, rexistrando nas follas de xade as faltas xustificadas ou non xustificadas.

11. Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas.

O persoal do centro deberá avisar no momento ao coordinador do equipo COVID.

O coordinador do equipo Covid será o responsable da comunicación directa coas autoridades sanitarias (centro de referencia do centro) e autoridades educativas.

O centro terá acceso directo a estas autoridades por medio do coordinador do equipo COVID mediante a aplicación EDUCOVID.

Utilizará este mesmo medio para a consulta de dúbidas e incidencias leves que poidan xurdir.

Se as autoridades sanitarias e educativas así o requiren o centro creará un correo electrónico só para o equipo Covid para ter unha comunicación diaria por escrito.

O coordinador do equipo Covid avisará a familia.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

12. Croques da situación dos pupitres nas aulas ben de xeito individual ou croques xenéricos que sexa reproducibles nos restantes espazos. Identificación da posición do profesorado.

Segundo o número de alumnos que teñamos en cada aula os pupitres serán adaptados ao espazo do aula.

Os planos da aula (Anexo I)

13. Cando o tamaño da aula non permita as distancias mínimas identificación dos espazos ou salas para asignar grupos.

No centro escolar non existe ningunha clase onde non se poidan facer as distancias mínimas establecidas polo que neste comezo de curso non se fará ningún grupo fora dos espazos da aula. Aínda así se ten plantexado como aula de asignación de grupo, si fose necesario nalgún momento, o aula se uso múltiples e o aula dedicada á biblioteca..

Para realizar apoios ou desdobres específicos, como a clase de relixión/valores, usarase como aula de desdobre a biblioteca escolar, aula que deberá seguir as normas das aulas comúns.

14. Determinación de medidas para o uso de espazos PT e AL, departamento de orientación ou aulas especiais do centro.

No centro só contamos con espazo determinado para PT e AL, de uso individual polo alumnado. As únicas medidas que se tomarán no uso deste aula e a desinfección total da aula antes e despois de cada uso, proporción de posto de xel hidroalcolico para a hixienización das mans a entrada e saída do alumando e posto de papeleira de pedal e panos desbotables.

Ao profesorado recomendaráselle o uso da pantalla protectora individual ademais da máscara debido a que o traballo con algúns necesita do non uso da máscara.

Entre cada sesión con alumando, o aula limparase e ventilarase para que se cumpran todas as normas de hixiene e non existan problemas entre alumnado.

15. Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias.

O centro, mediante a reunión de claustro de principio de curso, decidiu realizar as titorías coas familias por media de videoconferencia ou por teléfono seguindo a petición específica de cada familia. As titorías presenciais serán utilizadas especificamente si as familias o precisan por non ter posibilidade de facelas doutro xeito, sempre cun motivo xustificado. Se nestas titorías presenciais necesitan dalgún documentos escrito de manipulación conxunta o profesorado terá feito fotocopias de ditos documentos para que non exista dita manipulación.

Para calquera dos casos será imprescindible a cita previa mediante os medios de comunicación marcados para o resto dos puntos.

16. Canles de información ás familias e as persoas alleas ai centro (proveedores, visitantes, persoal do concello)

O centro pon a disposición destas persoas as mesmas canles de comunicación que se poñen a disposición do resto da comunidade educativa (teléfonos do centro, whatsapp, correo electrónico e web do centro)

17. Uso da máscara no centro

O uso da máscara será xeneralizada nos corredores e nas entradas e saídas que se produzan. Tamén deberá ser utilizada nos recreos e no uso dos aseos. Dentro da aula, sempre que estemos sentados no noso sitio, poderemos quitar a máscara e descansar dela cando o profesorado o especifique. O maiores de seis anos por norma xeral deberán levala en todo momento aínda tendo unha distancia de seguridade suficiente nas aulas.

Para o profesorado será de uso obrigatorio en todo momento. Deberán ser exemplarizantes para o resto da comunidade educativa.

Dentro dos grupos de educación infantil, o uso da máscara non é obrigatorio, sen embargo o centro recomendará o seu uso por parte destes alumnos no momento que saia da súa aula (recreo, aseo, entradas e saídas), sempre en consenso cos pais do alumnado.

18. Información e distribución do plan entre a comunidade educativa.

O Plan será informado a comunidade educativa por medio da páxina web do centro, de maneira individual por medio de correo electrónico ou documento de whatsapp e colgándoo no tablón de anuncios do centro por si alguén o require en papel (serán casos específicos debido a situación do COVID).

MEDIDAS DE LIMPEZA

19. Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos de mobiliario a limpar de xeito frecuente.

O centro creará co equipo de limpeza do centro un plan de limpeza específico para cada día onde se reforzará a limpeza xeral do centro, marcando especial atención en aqueles espazos de maior intensidade de uso como son os aseos, os corredores, as escaleiras e as aulas. Destas zonas farase unha desinfección total dúas veces ao día.

Farase especial fincapé nas zonas comúns mais utilizadas polo alumnado e profesorado do centro como son os pomos das portas, os mobles de uso común, as mesas, pasamáns, chans,...

Pedirase unha maior ventilación de todas as aulas e espazos comúns do profesorado e alumnado fora do horario escolar.

Os aseos limparase como mínimo dúas veces no día de maneira exhaustiva e dúas veces mais se o uso é moi destacado por parte do alumnado ou do profesorado. Os aseos contarán con dispensadores de xabón, con dispensadores de papel e con papeleiras de pedal que serán revisadas por este equipo de limpeza para que en todo momento estean en correcta disposición para o alumnado e o profesorado.

No proceso de limpeza respectaranse todas as indicacións marcadas polo protocolo establecido para este punto pola Xunta de Galicia.

- Empregaranse desinfectantes con disolución de lixivia, recen preparados ou desinfectantes con actividade virucida debidamente autorizados polo Ministerio de Sanidade.
- Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección desbotaranse de eito seguro.
- Vixiarase o baleirado de papeleiras en lugares seguros para a súa posterior recollida polo equipo de recollida de lixo, depositándose como residuos de orixe doméstico nas recollidas separadas.

20. Distribución horaria do persoal de limpeza e da alternancia semanal ou mensual das tarefas.

A empresa de limpeza seguirá as normas establecidas pola Xunta de Galicia para que se cumpran todas as premisas de hixiene e desinfección tanto no horario de mañá como de tarde.

21. Material de protección para a realización das tarefas de limpeza.

Todo o persoal de limpeza levará os elementos de protección aconsellados: uso de luvas e de máscara.

Aconsellaranse o uso de gafas o máscara de protección visual.

Cada limpador terá o seu carro de traballo diferenciados cos seus elementos propios de limpeza.

Empregaranse distintos puntos de información para que a comunidade educativa saiba que a estancia foi desinfectada e está lista para a súa utilización ou para ver que aínda se debe esperar para facer uso da mesma.

22. Cadro de control de limpeza dos aseos.

En cada aseo situarase detrás da porta un cadro onde se poida ver a hora na que foi feita a limpeza e a persoa que a fixo. Estes cadros marcarán o traballo de semana en semana.

Serán revisados en todo momento polo equipo COVID para cerciorarse da desinfección dos aseos de maneira correcta.

Modelo de limpeza de aseos (Anexo II)

23. Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas.

En cada clase situarase detrás da porta un cadro onde se poida ver a hora na que foi feita a ventilación. Estes cadros marcarán o traballo de cada mes.

Antes da entrada do alumnado da aula sempre estará feita a primeira ventilación, esta será realizada sempre pola profesora de apertura controlada de centro.

O resto do día o responsable da ventilación será o profesorado que estea nese momento no aula, estando obrigado a apuntar as horas no cadro.

Procurase facer a maior cantidade de horas de ventilación ao longo da mañá.

Polas tardes os encargados de dita ventilación serán os responsables de limpeza, que estarán obrigados do mesmo xeito a apuntar as horas no cadro.

Modelo Checklist para aireación das aulas (Anexo III)

24. Determinación dos espazos para xestión dos residuos.

Nas aulas teranse papeleira con tapa e pedal para todos aqueles residuos que poidan ser susceptible de contaxio do COVID-19.

Para o resto de residuos utilizaranse papeleiras normais de aula.

Os residuos das papeleiras serán desbotados de maneira diferenciada tendo en conta as normas establecidas para este tratamento de residuos pola Xunta de Galicia.

Todos os residuos serán recollidos e controlados para que non exista ningún contaxio de residuos cruzados. Depositáranse en bolsas pechadas de diferente cor que logo serán tratados como residuos domésticos e retirados aos contedores de lixo mais próximos ao centro, controlando sempre a prevención de riscos para o persoal de limpeza do centro.

MATERIAL DE PROTECCIÓN

25. Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.

O coordinador do equipo COVID e o responsable de secretaria do centro serán os responsables de inventariar todo o material de protección do que dispón o centro.

Para iso, créase un apartado especial no inventario xeral de centro para o material COVID. Tamén se levará a cabo unha contabilidade diferente para este material que estará en todo momento controlado por os membros do equipo COVID.

26. Determinación do sistema de compras e material de protección.

Unha vez recibida a dotación inicial da consellaría o centro garantirá en todo momento a cantidade de material de protección necesario tanto para o profesorado como para o alumnado.

A entrega do material necesario estará baixo a vixilancia do equipo COVID para non facer un mal uso do mesmo. Por exemplo, entregaranse máscaras ao profesorado so se é estritamente necesario por ruptura ou desgaste, mentres o horario lectivo, xa que é obrigatorio para todos traer a máscara posta dende casa.

Proporcionaranse de maneira mais específica outros materiais de protección individual como poden ser luvas ou máscaras de plástico que estarán en todo momento baixo a normas marcadas polo plan.

O xel hidroalcohólico, xabón de mans, panos desbotables,... serán repartidos segundo o uso ao profesorado ou ao responsable de limpeza que deba facer as reposicións.

Para todo este material o provedor será o mesmo e será co que o centro traballa en todo momento para o resto do material do centro. Faranse en todo momento pedidos específicos en canto cantidades e tendo sempre en conta as necesidades específicas de cada produto.

27. Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.

O centro, por medio do equipo COVID distribuirá todo aquel material necesario para as aulas, as zonas comúns e entradas do centro. Antes do comezo de cada xornada escolar certificará que todas estas estancias estean na disposición de todo ese material necesario e se non é o caso reporá o material antes do comezo da xornada lectiva.

Durante a xornada lectiva o profesorado do centro será o encargado de pedir ao equipo COVID todos aqueles materiais necesarios que se teñan que repoñer durante a xornada.

Sempre que se pida material necesario, o responsable do equipo COVID fará firmar unha folla de recollida de material para ter constancia do uso de cada membro da comunidade docente.

O persoal de limpeza terá a obrigaón da reposición do xel de mans e dos panos desbotables e deberá dar parte da cantidade gastada ao equipo COVID para a súa posible reposición en almacén.

XESTIÓN DE GROMOS

28. Determinación das medidas na xestión de gromos.

O centro seguirá en todo momento as normas establecidas pola Xunta de Galicia para estes casos.

Non asistirán ao centro aqueles alumnos, persoal docente ou persoal de limpeza que poida presentar algún síntoma que se poida relacionar co COVID-19. Esta persoa ademais deberá dar aviso de cada persoa do centro coa que estivo en contacto para poder facer un aviso xeralizado.

Diante dun suposto dunha persoa ou alumno dentro do centro de síntomas posibles de COVID-19, levaranse a cabo as medidas específicas para estes casos: levarase a persoa a illamento, colocaráse unha máscara hixiénica, contactarase coa familia de ser o caso dun alumno, chamarase ao centro de atención primaria de referencia e seguiranse as indicacións. Se o caso e de consideración chamarase ao 061. O coordinador co equipo COVID poñerase en contacto coa Xefatura territorial educativa e sanitaria.

Recordaráselles as familias, en canto sexa un caso dun alumno, que deben poñerse en contacto co seu pediatra e seguir as instrucións marcadas.

En todo momento o centro seguirá sempre as indicacións que lle marquen as Xefaturas, podendo incluso chegar ao peche de aula ou de centro.

Segundo o número de contaxios que existan e seguindo as normas que marquen as autoridades sanitarias, en función ao número de contaxios, o centro terá diferentes medidas na xestión dos abrochos (Plan de Continxencia COVID 2020 2021- Anexo VI).

- Establecerase unha titorización a distancia do alumnado por medio da aula virtual e as videochamadas organizadas con anterioridade no Plan de Continxencia.
- Estableceranse o plan de reactivación por fases da actividade lectiva.
- Estableceranse un seguimento constante dos casos por medio da unión de comunicación entre comunidade educativa e o equipo COVID.
- Establecerase, por medio do equipo COVID, un contacto continuo coas autoridades sanitarias e educativas.

Cando se chegue a suspensión da formación presencial seguiranse as normas establecidas no Plan de Continxencia do centro, tendo en conta o traballo telemático e a posterior posta en marcha do aula o do centro no momento de reapertura.

29. Persoal de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas.

O centro, en todo momento estará en contacto coas autoridades sanitarias e educativas de referencias por medio do coordinador do equipo Covid, que neste caso é a directora do centro. Se por calquera circunstancia non asistira ao centro ou non puidera facer as súas funcións nun momento concreto o responsable será o suplente do coordinador, marcado na formación do equipo COVID.

XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE

30. Canle de petición das solicitudes, de comunicación coa Xefatura Territorial e de solicitude, de ser o caso de persoal substituto.

O centro, non ten ningunha petición de substitución no posto de traballo por vulnerabilidade.

O centro, establece ao equipo COVID, e dentro deste, ao coordinador como receptor de dita solicitude se nalgún momento se produce, e como comunicador por medio dos medios establecidos coas autoridades educativas e sanitarias na existencia destes casos.

O centro, na súa revisión sanitaria anual dos traballadores, recibiu un informe sobre os traballadores con supostos de vulnerabilidade, quedando expostos no anexo II do documento. Ningún deles pediu a súa substitución no seu posto de traballo.

Atendendo ao apartado 9 do protocolo de adaptación ao contexto da COVID 19 nos centros de ensino non Universitario de Galicia para o curso 2020-2021 a persoa solicitante do suposto de vulnerabilidade entregará á persoa que exerza a dirección do centro o anexo debidamente cuberto xunto coa documentación que deba achegar. Esta documentación poderá entregarse de xeito presencial ou enviándoa ao correo do colexio: cpr.sanjose.pontevedra@edu.xunta.es. Unha vez revisada e rexistrada, será

enviada para a súa aprobación por parte das autoridades pertinentes. Se procede tramitarse unha solicitude de substitución da persoa con vulnerabilidade, marcando sempre a casuística pola que se pide dita substitución.

MEDIDAS DE CARACTER ORGANIZATIVO

31. Organización das entradas e saídas. Horarios. Regulación de entradas dos pais con alumnado de infantil.

32. Determinación das portas de entrada e saída. Corredores e circulación. Uso de elevadores, escaleiras.

O centro determinará un horario diferenciado para cada ciclo de educación primaria e outro para o ciclo completo de educación infantil nas entradas e saídas do centro. Con estas propostas o que intentamos é evitar aglomeracións e tempos de espera nas entradas e saídas do centro. O éxito dependerá en todo momento do cumprimento dos horarios por parte de toda a comunidade educativa.

6º e 5º de educación primaria: 8.50h./ 14.05h.

4º e 3º de educación primaria: 8.55h./ 14.00h.

1º e 2º de educación primaria: 9.00h./ 13.55h.

Educación infantil: 9.05h./ 13.50h.

O centro determinará unha entrada/saída de referencia para grupo de convivencia, quedando determinadas da seguinte maneira:

6º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta central.

5º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta da dereita.

4º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta central.

3º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta da dereita.

2º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta da dereita.

1º Educación primaria: visto o centro de frente utilizarán a porta central.

EI5: visto o centro de frente utilizarán a porta da dereita.

EI4: visto o centro de frente utilizarán a porta central.

EI3: visto o centro de frente utilizarán a porta da esquerda.

O centro determinará un uso de corredores preferentes para as entradas e saídas do centro. Seguirase a unión de grupos de convivencia.

6º Educación primaria: escaleiras dianteiras do centro.

5º Educación primaria: escaleiras traseiras do centro.

4º Educación primaria: escaleiras dianteiras do centro.

3º Educación primaria: escaleiras traseiras do centro.

2º Educación primaria: escaleiras traseiras do centro.

1º Educación primaria: escaleiras dianteiras do centro.

EI5: escaleiras traseiras do centro.

EI4: escaleiras dianteiras do centro.

EI3: escaleiras dianteiras do centro.

Dende a entrada dos alumnos ao centro, deberán estar na aula coa profesora que teña clase nese momento seguindo horario e comezará co protocolo de limpeza e colocación de elemento individuais seguindo as normas deste plan.

O centro non ten ningún plan para o uso de elevadores por non dispoñer deles. O único que tomará será medidas de uso da cadeira elevadora para minusvalías se se dese o caso durante o curso. Neste momento dita cadeira só sería utilizada e manipulada pola persoa coa discapacidade. Esta cadeira sería desinfectada diariamente durante o período que fose necesaria a súa utilización.

O centro non platejará a entrada ao centro coa colaboración dos pais do alumnado de educación infantil, único que sexa estritamente necesario nalgún momento.

As entradas e saídas do centro estarán en todo momento titorizadas polo profesorado con dispoñibilidade horaria nese momento, así como reguladas en todo momento polo equipo covid do centro.

Plano das portas e corredores de entrada e saída (Anexo IV)

Plano de corredores e escaleiras (Anexo V)

33. Previsión sobre a colocación de cartelería e sinalética no centro.

O centro colocará a cartelería marcada polo protocolo de adaptación ao contexto COVID. Colocaranse os carteis de tamaño A3 nas entradas do centro, os aseos, as aulas e os corredores do centro. Con eles se recordará en todo momento as medidas de hixiene necesaria para un centro de hixiene responsable, a distancia correcta de seguridade e como debe ser o uso e limpeza nos aseos. Toda esta cartelería estará colocada antes do comezo de curso e reparase en todo aquel momento que se produza un deterioro dos mesmos.

Reservaranse os espazos de preferencia visual por riba de calquera outra cartelería.

A información será a xeral relacionada co COVID e coas medidas de seguridade.

Intentarase colocar ademais da cartelería propia da Consellaría outros de elaboración propia para que sexan máis doados de entender sobre todo para o alumnado máis cativo.

Nos aseos colocaranse letreiros no chan que marquen a zona de espera e a distancia que temos que ter entre nos nese momento así como un semáforo que os alumnos poidan cambiar de maneira autónoma para marcar se o aseo está ocupado ou baleiro.

34. Determinación sobre a entrada e saída de alumnado transportado.

O centro non dispón de transporte escolar polo que non crea ningún plan para este alumnado.

35. Asignación do profesorado encargado da vixilancia.

O centro, segundo os horarios establecidos para o profesorado no comezo do curso, e que é presentado ante a Inspección educativa no mes de setembro; determinará segundo

dispoñibilidade horario o persoal encargado da vixilancia de entradas e saídas, vixilancia de aseos e vixilancia de recreos.

Horarios de profesorado (Anexo VI)

MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPAS

36. Plan Madruga.

O Plan Madruga, levado a cabo por unha empresa externa ao centro, seguirá en funcionamento durante o curso 2020 2021. Quérese apostar da mesma maneira pola conciliación familiar durante esta pandemia.

Tomaranse as medidas establecidas pola Xunta de Galicia para o seu funcionamento.

- Distancia sanitaria de 1.5m.
- Uso de máscara en todo momento, tanto en educación infantil coma en educación primaria.
- Non uso de material comunitario.
- Menos de 25 alumnos no aula.
- Agrupamentos de alumnos por aulas de convivencia, cando sexa posible.
- Non uso de alimentos neste servizo.
- Limpeza e control de material utilizado de maneira individual.
- Limpeza da aula antes de despois do servizo.
- Apertura de ventás antes e despois do servizo.

Os alumnos que utilizasen este servizo segundo a hora de entrada de cada unha das idades irá pasando á súa aula seguindo as mesmas normas que o resto de alumnado. Utilizará en todo momento neste cambio a máscara e limpará as mans antes de saír.

O aula do plan madruga será ventilada antes do seu uso por parte do alumnado en horario lectivo.

37. Actividades extraescolares

As actividades extraescolares, levadas a cabo por unha empresa externa ao centro, seguirán en funcionamento durante o curso 2020 2021. Quérese apostar da mesma maneira pola conciliación familiar durante esta pandemia.

Tomaranse as medidas establecidas pola Xunta de Galicia para o seu funcionamento.

- Distancia sanitaria de 1.5m.
- Uso de máscara en todo momento.
- Non uso de material comunitario, se é necesario o seu uso serán desinfectados e os alumnos deberán seguir as normas de hixiene marcadas.
- Menos de 25 alumnos no aula.
- Agrupamentos de alumnos por aulas de convivencia, cando sexa posible.
- Non uso de alimentos neste servizo.
- Limpeza e control de material utilizado de maneira individual.
- Limpeza da aula antes e despois do servizo.
- Apertura de ventás antes e despois do servizo.

Plan para actividades extraescolares

No centro ofertaranse as actividades extraescolares como en anos anteriores.

Para o desenvolvemento das mesmas seguiranse unha serie de especificación para que non existan problemas no seu desenvolvemento:

- Crearanse grupos estables de convivencia para a realización das actividades.
- En todas aquelas actividades onde non sexa posible a distancia de 1.5m farase uso da máscara.
- En caso de que o grupo de actividade sexa na súa totalidade un grupo estable de convivencia do centro non serán necesarias as medidas de distanciamento.
- Tanto na entrada como na saída das actividades os alumnos deberán limpar as mans.
- O aula que se utilice para a actividade será ventilada sempre dez minutos antes de cada actividade e dez minutos cando se remate.

- Si se utilizan elementos comúns, que se procurará o non uso destes elementos, serán desinfectados antes e despois de cada uso.
- A limpeza das aulas de actividades seguirán as mesmas normas que o resto das aulas xerais.
- Os alumnos deberán ter o seu material diferenciado nunha bolsa co seu nome e en ningún caso deberán facer uso común do mesmo.
- Os alumnos serán sempre recollidos polo monitor responsable da actividade de maneira que se movan en todo momento en grupo. O punto de recollida será a entrada do centro, onde posteriormente á actividade serán recollidos polo pais ou titores responsables. Estes traslados faranse cunha distancia social de 1.5m entre alumnado.
- Os monitores das actividades en todo momento deberán utilizar a máscara, tanto en movementos e traslados como na propia realización da actividade.
- Nas actividades que sexa posible e que a climatoloxía o permita se realizarán ao aire libre.
- Nas actividades non se realizarán cambios de roupa ni se intercambiará pezas de roupa para xogar.
- Os pais e persoal docente non poderán entrar nas actividades se non é imprescindible a súa presenza. Cando isto sexa necesario deberán limpar as mans e levar máscara en todo momento, estando o menos tempo posible na estancia.
- En todas as aulas haberá dispensadores de xel hidroalcohólico, papeleira de pedal e panos desbotables.

38. Determinación para xuntanzas de Anpas e Consello Escolar.

O centro non ten Anpa polo que neste punto non teremos referencia ás súas xuntanzas.

En canto ao Consello Escolar, o centro utilizará en todas as reunións desta entidade escolar o uso telemático, faranse polo tanto por medio de videochamadas. As reunións presenciais deixaranse só para os momentos onde non se puidera resolver de maneira telemática o tema a tratar o por algunha melloría da pandemia durante o curso escolar.

39. Tutorías e comunicacións coas familias.

O centro fará as tutorías coas familias por medio do teléfono do centro ou por medio de videochamadas.

As familias deberán pedir con antelación estas tutorías para poder traballar de maneira mais específica estas tutorías e poder realizar estas conexións con todas as garantías necesarias.

As tutorías presenciais só se deixaran para aqueles casos onde se poida producir unha desconexión por falta de medios das familias.

Seguiranse realizando no mesmo horario que estamos acostumados no centro, seguindo os días e as horas marcadas.

Luns: 3º e 4º de primaria de 16.00 a 18.00h

Martes: 5º e 6º de primaria de 16.00 a 18.00h.

Mércores: 1º e 2º de primaria de 16.00 a 18.00h.

Xoves: Educación infantil e AL e PT 17.00 a 18.00h.

Ao comezo de curso faranse as reunións cos pais de maneira telemática ou por teléfono cando sexa posible e presencial, con cita previa para evitar aglomeracións.

40. Normas para a realización de eventos.

O centro, polo momento decidiu suspender todos os actos públicos que poidan supoñer un problema de contaxio. Non se producirán os festivais conxuntos previstos en anos anteriores ata que as normas sexan de maior flexibilidade ou melloren as situacións sanitarias deste momento.

Si nalgún momento se ten que realizar algún destes eventos por necesidade escolar faranse baixo as normas da Xunta de Galicia (aforo e distanciamento).

O que o centro propón é a realización destas actividades de maneira diferente, participando de maneira diferenciada os distintos grupos de convivencia. Gravaranse ditas actuacións para poder realizar visionado por parte dos pais de ditos eventos.

As saídas didácticas poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, sobre todo en canto ao aforo de museos e salas e as de transporte. Aconséllase que se realicen dentro da propia localidade e ao aire libre, sendo un bo curso para explotar os numerosos recursos que ofrece a nosa vila.

MEDIDAS PARA O ALUMNADO TRANSPORTADO

41. Medidas

O centro non ten alumando transportado por non contar co servizo de transporte escolar debido á situación do centro na zona vella da cidade.

MEDIDAS DO USO DO COMEDOR

42. 43. 44. Quendas. Lugar dos comensais. Priorización do alumando. Persoal.

O servizo de comedor, levado a cabo por unha empresa externa ao centro, seguirá en funcionamento durante o curso 2020 2021. Quérese apostar da mesma maneira pola conciliación familiar durante esta pandemia.

Tomaranse as medidas establecidas pola Xunta de Galicia para o seu funcionamento.

- Distancia sanitaria de 1.5m. ou de 1m se non están encarados.
- Uso de máscara en todo momento si non pode ser a separación.
- Non uso de material comunitario.
- Preferentemente utilizaranse bandexas individuais para a entrega da comida.
- Agrupamentos de alumnos por aulas de convivencia, cando sexa posible, para sentarse e para a socialización antes e despois da comida.
- Estableceranse grupos colaborativos.
- Farase un rexistro do lugar para sentarse á hora da comida, utilizarase ese mesmo sitio os días que asistan ao servizo de comedor.
- Limpeza e control de material utilizado de maneira individual.
- Limpeza do comedor antes e despois do servizo.
- Apertura de ventás antes e despois do servizo e durante cando sexa posible.

Polo aforo permitido, só se necesitará unha quenda como se viña facendo ata o de agora.

Os comensais serán separados por grupos de idade e aula, serán situados en fila e separados por como mínimo un metro e medio de distancia. Intentarase en todo momento que os alumnos, mentres estean comendo (imposible o uso da máscara, non fagan ningún desprazamento).

Durante o momento de aseo (limpeza de mans antes e despois da comida, así como a limpeza de dentes) os alumnos serán desprazados por grupos de convivencia e con máscara. Seguiranse quendas fixas para estes momentos, sendo dos máis pequenos ata os maiores para a priorización do alumnado máis lento á hora de comer.

Durante todo o resto do tempo o alumnado, tanto de infantil como de primaria terá a obriga de levar máscara posta para poder preservar as normas sanitarias.

Cada alumno terá unha bolsa individual onde ter os seus materiais necesarios para o comedor (mandilón, neceser de aseo, ...) que será repartido de maneira individual polos monitores do servizo.

O persoal deste servizo será sempre o mesmo e seguirá en todo momento estas normas establecidas entre o centro e a empresa que leva este servizo.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

45. 46. 47. Outras aulas (música, ximnasio, pistas cubertas, salón de usos múltiples,...)

Estas aulas ofrecerán as mesmas garantías de seguridade que as aulas convencionais. Terán as mesmas dotacións (dispensadores de xel, panos desbotables, papeleiras de pedal,...). As aulas comúns terán limpeza xeral igual que o resto das aulas do centro, tendo en conta o uso de cada unha delas. Será unha limpeza máis exhaustiva por ser de uso común.

Ao ser espazo compartido terán ventilación de 10 minutos como mínimo. Para que estes tempos se cumpran o profesorado irá as aulas a buscar os alumnos mentres que se fai a ventilación.

Os alumnos do centro, nas entradas e saídas a estas aulas, o farán de maneira organizada, seguindo a separación sanitaria polos corredores, levando en todo momento a máscara e facendo o desprazamento con vixilancia do profesor responsable do aula.

Antes da entrada no aula e á saída o alumnado deberá limpar as súas mans. Deberán deixar o aula antes de saír limpo e recollido e desinfectados os seus postos de traballo.

O uso destas aulas terán horario fixo, como se viña facendo xa con anterioridade no centro.

En canto o aula de música, neste curso será utilizada só nos momentos onde a mestre de música o considere como uso esencial. O resto das clases daranse dentro da aula común para realizar a menos cantidade de movementos polo centro co alumnado. Procurarse non utilizar material común, se é necesario este uso será desinfectado en todo momento antes e despois do seu uso e se é posible quedará en corentena de como mínimo 24 horas. Intentarase implicar en todo momento aos alumnos neste proceso para que se den conta de como se debe proceder co uso compartido de material. Para a realización de actividades coma o uso da fruta ou actividades de canto farase unha separación do alumnado maior (3 metros).

En canto a aula de educación física e pista cuberta, será utilizado polo grupo clase nos momentos en que sexa necesario. Procurarase, sempre que sexa posible por horario e meteoroloxía o uso do espazo de recreo ao aire libre para facer estas clases. Non se utilizará, se non é imprescindible material común, se si fai uso será desinfectado antes e despois do seu uso e cando sexa posible quedará en corentena 24 horas. Intentarase implicar en todo momento aos alumnos neste proceso para que se dean conta de como se debe proceder co uso compartido de material. Os exercicios a realizar serán na súa maioría individuais, realizando modificacións na clase se fose necesario. O uso dos vestiarios no pavillón deportivos seguirán as normas establecidas polo establecemento.

Tomando como referencia os protocolos FISICOVID das federacións galegas de fútbol e baloncesto, que elaboraron conxuntamente coa Secretaría Xeral para o Deporte, e xunto coas normas xerais reflectidas nesta adaptación, propoñemos as seguintes normas específicas para a materia de educación física as medidas que se han de tomar:

- Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada en auga a temperatura ambiente ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado e debidamente autorizados e rexistrados. No uso dese produto respectaranse as indicacións da etiqueta. Así mesmo, non se deben mezclar produtos diferentes.
- Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipamentos de protección utilizados desbotaranse de xeito seguro, e procederase posteriormente ao lavado de mans.
- O uso da máscara será obrigatorio agás que se realicen as actividades no exterior, de maneira individual, a mais de 2 metros ou que o uso da máscara sexa de uso imposible ou inadecuado para a unha actividade concreta. Coidarase o uso por parte de educación infantil á hora de psicomotricidade por permanecer o maior tempo da clase en ximnasio.

En todo momento se adaptarán as metodoloxías da aula para minimizar o contacto entre o alumnado e co material necesario. En todo caso intentarase que non estean encarados a menos de un metro de distancia.

48. Biblioteca. Normas

A biblioteca escolar terá un aforo do 50% como así o manda o protocolo establecido pola Xunta de Galicia para o COVID.

Os alumnos antes de entrar e saír deberán facer unha hixienización das súas mans.

Os alumnos deberán entrar na biblioteca en todo momento ca máscara, se non se fai uso da mesma por parte de un só grupo de convivencia.

As normas da biblioteca, en canto ao uso e préstamo serán as mesmas dos anos anteriores. Farase un punto de estancia de corentena para os libros de préstamo de polo menos 48 horas antes de poder ser outra vez utilizados.

Non se poderá estar mais de 10 minutos seguidos na biblioteca se non é estritamente necesario.

Este ano se procurará non ter postos de estudio nas gardas de recreo para evitar aglomeracións de alumnos innecesarias. Se é necesario que un alumno teña ese tempo de estudio deberá pedir cita previa ao responsable de biblioteca e se lle concederá un lugar específico dentro da biblioteca para este uso.

Non estará permitido a espera na porta dos alumnos para entrada á biblioteca cando o aforo sexa superado. Pedirán sempre que sexa posible, ser avisados polo responsable da biblioteca cando o aforo o permita.

Se ocupan postos de traballo ou de lectura, o alumnado antes de abandonar a biblioteca terán que hixienizar dito posto.

Os postos de traballo estarán colocados como no resto das aulas do centro, tendo en conta a separación dun metro entre cadeiras e en filas mirando cara o posto do responsable de biblioteca.

A biblioteca non terá apertura libre por parte do profesorado. Si unha clase quere facer uso da mesma deberá pedir ao responsable de biblioteca unha cita previa para o seu uso, deberá seguir as normas establecidas neste plan para o seu uso e deberá deixar hixienizados os postos de traballo utilizados antes da súa marcha. Si necesita algún préstamo de libros para traballo na aula, estes entrarán en corentena antes de ser devoltos e deixaranse directamente ao responsable da biblioteca.

Evitaranse en todo momento o uso compartido de material da biblioteca (xogos de mesa, ordenador de consulta, ...). De ser o caso, deberá hixienizarse antes e despois de cada uso.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA OS RECREOS

50. 51. Horario de recreo. Espazos. Divisións. Profesorado de vixilancia. Horario de horario de convivencia estable.

O centro tomou a decisión, seguindo as normas específicas marcadas pola Xunta de Galicia, de separar os recreos, creando quendas por ciclos. Seguirase así o aforo de 50 alumnos xuntos nun recreo.

Para poder determinar este aforo o centro decide separar da seguinte maneira as súas quendas de recreo e reducilas a 25 minutos por necesidade horaria, deixarase os 5 minutos restantes para descanso dentro do aula:

Os alumnos de educación infantil baixarán todos xutos ao recreo marcando tres zonas no mesmo diferenciadas para o xogo por aula. Procurarase, si así o certifican os pais o uso de máscara para o xogo, aínda que non sexa necesaria nestes grupos.

O alumando de 1º e 2º de primaria baixarán ao mesmo tempo, tendo dous espazos diferenciados dentro da praza para o xogo. Procurarase, si así o certifican os pais o uso de máscara para o xogo, aínda que non sexa necesaria nestes grupos.

O alumando de 3º e 4º de primaria baixarán ao mesmo tempo, tendo dous espazos diferenciados dentro da praza para o xogo. En todo momento os alumnos levarán máscara durante os recreos.

O alumando de 5º e 6º de primaria baixarán ao mesmo tempo, tendo dous espazos diferenciados dentro da praza para o xogo. En todo momento os alumnos levarán máscara durante os recreos.

Cando o tempo meteorolóxico non o permita os recreos serán individuais dentro da aula con grupo de convivencia.

Dentro destes recreos se fará a merenda do alumnado para que sexan separados suficientemente para que non existan contaxios por falta de distancia sanitaria.

As quendas de vixilancia dos recreos serán as mesmas que nos cursos anteriores, xa que xa son reforzadas en todo momento por ter o recreo nunha praza pública.

O alumnado contará unha papeleira de pedal específica para retirar todo o refugallo susceptible de contaxio e unha papeleira normal para o resto dos refugallos que se poidan crear.

Non existirá uso común de material de xogo. Se nalgún momento fose utilizado será hixienizado antes e despois do seu uso.

Non estarán permitidos os elementos individuais de xogo propio por mor do mal uso dos mesmos.

Horarios de recreo

Educación infantil: 10.50h a 11.15h / 13.00h a 13.25h

1º e 2º EP: 11.15h a 11.40h

3º e 4º EP: 11.40h a 12.05h

5º e 6º EP: 12.05h. a 12.30h

Garda de recreo. Para realizar as vixilancias e os grupos de convivencia estable, o profesorado soamente realizará gardas no nivel onde imparte docencia. O profesorado especialista será asignado a un determinado nivel para completar o cadro.

Educación Infantil: 2 mestres en zona e un en aseos

1º e 2º EP: 2 mestres en zona e un en aseos

3º e 4º EP: 2 mestres en zona e un en aseos

5º e 6º EP: 2 mestres en zona e un en aseos

Os días de chuvia o alumnado permanecerá na súa aula, e, usando máscara, permitirase a interacción entre mesmos, de diferentes grupos, dentro da mesma aula. Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas na posición batente durante todo o recreo.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA

52. 53. Metodoloxía de aula. Uso de aseos. Recantos. Material de aula. Recreos. Merenda.

Ao comezo do curso estableceranse as normas para os alumnos de estas clases marcando o seu recordo todas as mañás antes de comezar a xornada lectiva.

- Hixienización de mans antes da entrada ao aula. O profesor terá no seu posto de traballo, non ao alcance dos nenos o xel, e limpiará ao alumnos as mans antes da

entrada. Do mesmo xeito realizarase antes da saída ao recreo e a volta a clase e antes da saída do centro.

- Educación na saúde. Explicarase cada día aos alumnos as normas de hixiene e distancia que deben seguir para que non existan problemas da saúde dentro do centro.
- Aseos. Estableceranse quendas de aseo. Antes das merendas e en todos os momentos de uso do servizo terán que lavar as mans con auga e xabón. Seguiranse as normas de aforo sempre que non sexa uso compartido só dos grupos de convivencia. Atopámonos coa complexidade de que as aulas de 3 e 4 anos teñen aseos compartidos, polo que se sinalizará un sanitario para cada aula e evitarase que coincidan simultaneamente alumnos das dúas aulas. Despois de cada uso pasarase un pano de papel con xel hidroalcohólico para a súa desinfección.
- Traballo no aula. Sempre será individualizado. Se é necesario o traballo cooperativo será en momentos moi concretos, creando sempre que sexa posible grupos colaborativos estables para todo o curso. Isto será recordado aos alumnos cada día para que entendan a importancia do distanciamento tamén dentro do aula. Variará a distribución do aula pero procurarase facer grupos de mesa de 4 ou 5 alumnos en educación infantil. Nos cursos de educación primaria estarán sentados de maneira individual mirando cara o profesor.
- Asamblea. No canto de facela todo o alumnado sentado e xunto na zona de tarima, realizarase cos nenos sentados no seu lugar nas mesas, excepto o equipo encargado esa semana de levar a cabo as rutinas iniciais, que ocupará a zona que se destinaba a todo o grupo. Dentro desas rutinas habituais incluírase a lembranza de normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, actividades que se realizarán presentadas como algo lúdico, así como a hixiene correcta de mans. Neste sentido, deixar claro que nestas aulas o dispensador de xel non estará na parede ao alcance dos nenos, xa que isto podería supoñer un risco, polo que as aulas terán dispensadores de man situados na mesa das mestras, que serán as responsables del e as que o distribúan cando sexa necesario.
- Recunchos. Marcaranse quedas de recuncho de grupos non superiores a catro alumnos. O material utilizado será desinfectados antes e despois de cada uso. Recordaráselles o alumnado que deben ser responsables de non gardar ningún

material sen ter ante pasado polo posto do profesor para a súa limpeza. Ao mesmo tempo procurárase o uso individual do material de cada recuncho, sendo limpados antes de ser utilizados por outro alumno. Os materiais de xogo non necesarios ou de menor facilidade de limpeza serán retirados do aula. Os grupos creados para a ubicación na aula serán os mesmos para o xogo en recunchos. O material dos recunchos reducirase ao imprescindible e eliminaranse aqueles obxectos susceptibles de levar á boca. Antes de ir aos recunchos realizarase unha limpeza de mans e unha vez finalizados repetirase esta acción. É importante o traballo de concienciación para que non leven obxectos e mans á boca.

- Uso de máscara. Recordarase aos alumnos todos os días que non é necesario o seu uso dentro do aula (en infantil) e que non deben quitala nos cursos de primaria, sen embargo se lle recomendará o uso da mesma en movementos polos corredores ou no recreo aínda que non sexa obrigatorio o seu uso, así como no aula a todos os alumnos que non se vexan indispostos cos seu uso.
- Merenda. Realizarase de maneira xeral na zona de recreo ao aire libre. Se non é posible por mor da climatoloxía farase no aula sentados cada un nos seus sitios para que exista a distancia sanitaria necesaria. No momento da merenda separaranse as mesas de cada equipo para ter unha maior distancia frontal entre o alumnado. Resulta moi difícil que todo o alumnado desta etapa sexa autónomo para este labor, requirindo en moitas ocasións a axuda do profesorado, que, neste caso puntual, empregará luvas.
- Recreos. Levaranse a cabo seguindo as normas específicas de centro marcados no punto anterior.

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA USO DE LABORATORIOS E TALLERES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

54. Previsión de uso de espazos.

O centro non ten este tipo de estancias polo que non crea neste punto ningunha medida a tomar.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DO NEE

55. 56. Medidas concretas. Persoal docente e relación con este alumnado.

Recomendaráselle ao alumnado e ao profesorado a utilización de máscara en todos os seus desprazamentos e mentres estean na clase, sempre que non prexudique ao alumno dentro do seu desenvolvemento de clase normal. Se o alumno non pode usar máscara e non hai posibilidade de ter a distancia de seguridade o profesorado e acompañantes terán a posibilidade de usar pantallas ou viseiras para a protección entre os dous.

Para o alumnado sen autonomía poñerase a disposición dos pais, nais ou titores un protocolo de entradas e saídas individuais para que non se prexudique a este alumnado. Os responsables do alumno deberán ter un especial coidado nestes movementos dentro do centro para non causar ningún problema ao resto da comunidade educativa. Neste protocolo específico organizarase o acompañamento do alumnado nas entradas e saídas, cambios de aula, recreos, actividades, necesidades específicas en aseos,... Remarcárase a necesidade en todo momento do uso de máscara por parte dos acompañantes e do alumnado. Hixienización antes e despois de estar co alumno de mans por parte de todos (acompañantes e alumno). Asignación dun aseo propio para este alumnado onde se intensificará a limpeza e desinfección. Ademais adaptaranse todas as medidas que fosen necesarias para a comodidade deste alumnado dentro do centro (cartelería, información, aulas virtuais, entradas e saídas,...).

O profesorado de AI e PT traballará en constante coordinación co equipo Covid por si fose necesario adaptar algunha medida máis específica para este alumnado ao longo do curso. O equipo COVID será o encargado destas adaptacións e da comunicación das mesmas ao persoal docente, a familia do alumnado e a Consellaría de Educación para a súa aprobación.

PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

57. Normas. Reunións do profesorado. Máquinas de uso común.

Corresponderalle ao profesorado ser exemplarizantes cara o resto da comunidade educativa.

O profesorado terá unha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, botes de xel hidroalcohólico e material de desinfección para o seu posto de traballo nos cambios de aula.

O profesorado deberá ter o seu material de uso para clase marcado e separado para uso individual, sen poder utilizar o mesmo por varios profesores que asistan ao aula. Cada profesor deberá ter o seu material e levalo se ten cambio de aula.

Todo o profesorado que cambie de clase ou salga do seu aula ao final da xornada lectiva deberá deixar o seu posto de traballo recollido e hixienizado.

O centro terá como norma xeral o uso da máscara en todo momento para o profesorado do centro. Fará uso da mesma tamén dentro das sala de profesor e despachos de uso común para o profesorado.

Só se permitirá o non uso da máscara cando o aforo sexa o suficientemente baixo para ter entre o profesorado unha distancia maior aos 1,5 metros. Nestes casos, e so para os descansos marcados na mañá poderán sacar a máscara poñéndoa no momento que xa non sexa posible dita distancia.

O aforo máximo para o uso da sala de profesores será de 7 persoas e de 3 nos despachos individuais de uso do profesorado.

O centro terá como norma a continuidade do uso das máquinas de uso común para o café e o auga. Cada vez que sexan utilizados serán hixienizados pola persoa que o utiliza. Todos os elementos serán hixienizados ademais dúas veces ao día e os elementos de uso (vasos, elementos anexos) serán gardados de maneira que o seu uso non teña punto de contacto entre distintos usos.

As reunións do profesorado do centro levaranse a acabo de maneira xeral de forma presencial. Farase seguindo o distanciamento social de 1,5m de distancia entre persoal e utilizarase para estas reunións un aula en vez da sala de profesores, debido a imposibilidade de dito distanciamento na mesma. Utilizarase a maneira telemática nos momentos que as reunións non se poidan levar a cabo desta maneira ou si se producen

cambios nas normas de aforo nos centros educativos. Na sala haberá dispensador de xel e panos desbotables, así como unha papeleira de pedal. Será responsabilidade individual dos usuarios dos ordenadores a limpeza e desinfección dos equipos de traballo con xel hidroalcolico.

As reunións titoriais levaranse a cabo por teléfono ou videochamada. Se ten que ser de maneira presencial levarase a cabo no aula para poder recibir aos dous proxenitores xuntos e ter un distanciamento de mais de 1,5m. Estas últimas serán utilizadas só se é expresamente requiridas polos pais por falta de medios para facelas doutra maneira.

MEDIDAS ESPECÍFICAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

59. Formación para o profesorado. Formación do alumnado.

O centro, como ven facendo en anos anteriores seguirá co seu plan de formación do profesorado anual. Para isto traballaremos como se fixo xa con anterioridade con entidades colaboradoras co centro (CEFORE, entidades de formación privada, Concello de Pontevedra).

Este ano, pedirase ao profesorado que polo menos fagan algún curso marcado na educación para a saúde (moitos dos nosos profesores xa participaron en algún deles en anos anteriores), formación en hixiene e protección para saúde, deporte, alimentación saudable e primeiros auxilios.

O equipo COVID proporcionará ademais toda a información que reciban por parte do Sergas para tomar medidas de protección e prevención contra o COVID a todo o profesorado. Proporcionarán a adquisición de habilidades sobre a comunicación correcta de casos COVID dentro do centro.

Nos ciclos de educación infantil e primaria, o alumnado recibirá durante todo o curso unha formación sobre a importancia da hixienización constante como maneira de protección, especificación de que é e que supón para a humanidade a aparición do COVID. Ademais se proporcionará, como xa se viña facendo en anos anteriores, ciclos de formación para a saúde, os hábitos de alimentación saudable e a vida activa. O centro forma parte do programa Galicia Saudable.

Para esta formación do alumnado utilizarase toda a información dada pola Xunta de Galicia, O Sergas e a formación do profesorado durante este ano e en anos anteriores. Ampliaranse ademais os temas transversais relacionados con estes temas, deixando este ano outros de menos consideración para que a formación do alumnado sexa máis ampla. Utilizaranse para estes temas vídeos de vida saudable (alimentación, actividade física, benestar emocional,...), webs de estilo de vida saudable,...

60. Difusión das medidas e comunicacións a Consellaría de Sanidade e Educación.

O centro terá como medio de comunicación directa coa comunidade educativa a súa páxina web, onde se creou un punto diferenciado para o COVID, onde se publicará todo o relacionado co tema.

- Plan de Adaptación á situación COVID-19 no curso 2020 2021
- Plan de Continxencia á situación COVID-19 no curso 2020 2021
- Avisos da Consellería de Sanidade
- Avisos da Consellería de Educación
- Avisos do Sergas
- Normas específicas do centro.
- Avisos do COVID-19 da comunidade.
- Materias do Ministerio de Sanidade sobre o COVID

Ademais utilizaranse o whatsapp e o correo electrónico como punto directo de información se esta debe ser de maior brevidade e de lectura obrigatoria.

Onde se teña constancia da non posibilidade do uso destes medios farase a comunicación por medio do teléfono. Procurarase en todo momento que toda a información chegue a toda a comunidade educativa coa maior brevidade posible.

61. Profesorado encargado de coordinar a implantación das aulas virtuais.
Responsable da comunicación coa UAC.

O centro implantará as aulas virtuais en todas as clases do centro, dende educación infantil ata primaria. Utilizaranse indistintamente se se ten que traballar ou non de maneira telemática por mor dun abrocho no centro.

As aulas virtuais serán un tema dentro das aulas ao comezo do curso escolar. Ensinarase aos alumnos como é un aula virtual, que partes deben ser utilizadas por eles e cales por parte dos pais e que poden encontrar dentro de cada aula virtual.

Durante o comezo do curso tamén se proporcionará aos pais toda a información necesaria mediante formación de videos titoriais de como deben traballar os seus fillos coa aula virtual da clase.

Se existe algún abrocho no centro os alumnos deberán saber xa de maneira intuitiva traballar coa súa aula, de aí a importancia da formación ao comezo do curso.

Os responsables da preparación das aulas virtuais serán

- María Jesús Mirón Martínez
- Ana Gómez Mirón
- María Vidal Fernández
- Beatriz Vidal Fernández

As súas funcións irán dende a implantación das aulas virtuais en cada curso, a formación do profesorado ao comezo do curso, formación do alumnado se se dese o caso, aclaración de dúbidas, axuda e soporte técnico ao resto do profesorado, ...

O responsable de falar coa UAC

- María Jesús Mirón Martínez